

## **Le pouvoir de « bientôt » — étape par étape**

L'enseignant présentera l'objectif et l'importance de cette étape aux élèves.

- Après avoir terminé une expérience d'apprentissage, un devoir ou un projet, l'enseignant demandera aux élèves d'examiner soigneusement leur travail à la lumière des critères et de faire des changements ou des ajouts nécessaires afin de répondre à tous les critères. Les élèves auront la possibilité d'autoévaluer leur travail et de faire évaluer ce travail par leurs camarades de classe avant de le remettre afin de corriger les omissions ou de l'améliorer.
- Montrez les critères de l'exercice (p. ex., paragraphe, dissertation, histoire et projet) établis antérieurement par la classe ou par l'enseignant.
- Demandez aux élèves de travailler en groupes de deux pour évaluer chaque critère et encercler ou identifier les preuves concrètes à l'appui de leur travail. (Variations : autoévaluation; évaluation avec un camarade de classe; évaluation faite par l'enseignant au préalable; évaluation par un autre adulte ou autre).
- En utilisant le modèle fourni (ou un modèle semblable) qui comprend les énoncés de critères et les colonnes « Acquis » et « Pas encore acquis », les élèves encerclent ou soulignent les preuves concrètes à l'appui de leur travail et cochent la case appropriée sur leurs feuilles de critères.
- Informez les élèves du temps additionnel que vous leur accordez pour faire des changements ou des ajouts s'ils n'ont pas encore acquis les critères prévus. Les élèves qui ont acquis le critère ont la possibilité de soumettre leur travail avec leurs feuilles de critères immédiatement ou ils peuvent utiliser ce temps additionnel pour faire des révisions dans le but d'améliorer leur travail.
- Offrez un appui aux élèves qui seraient incertains de ce qui est demandé. L'élève ou l'enseignant peut amorcer cet appui en cochant la puce « Demande de conférence ».
- Demandez aux élèves de soumettre leur travail révisé avec les feuilles de critères.
- Demandez aux élèves de remplir la troisième colonne intitulée « Veuillez remarquer » pour indiquer quelque chose qu'ils aimeraient souligner à l'enseignant relativement à l'exercice ou à leurs efforts.

### **Suggestions précises :**

Au lieu de dire :	Essayez :
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vous êtes naturel.</li><li>– Vous êtes très intelligent.</li><li>– Vous êtes très sportif.</li><li>– Bon travail.</li><li>– Bravo.</li><li>– Il y a du travail à faire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wow! Vous avez dû travailler très fort à ....</li><li>– Vous avez vraiment donné beaucoup de détails à ...</li><li>– La première phrase attire vraiment l'attention du lecteur...</li><li>– Comment réussissez-vous dans votre objectif jusqu'ici?</li><li>– Quelles preuves avez-vous pour appuyer votre réflexion?</li><li>– Où pourriez-vous avoir besoin d'apporter des changements?</li><li>– Comment puis-je vous aider?</li></ul>

Pour obtenir des renseignements sur l'auto-évaluation et des exemples d'établissement d'objectifs, voir Gregory, K., Cameron, C., Davies, A. (2000). *Self-assessment and goal setting: For use in middle and secondary school classrooms*. Connections Publishing. Pages 29 à 31.